

Nationale Raad Zwemveiligheid



Nationale Raad
Zwemveiligheid

Examenreglement

Beroepsopleiding Zwembadtechniek

Nationale Raad Zwemveiligheid
Postbus 357
6710 BJ Ede

Tel (0318) 83 02 50
E-mail: info@nrz-nl.nl
Internet: www.nrz-nl.nl

Ede, januari 2018

Inhoudsopgave

Examenbepalingen	3
1. Algemene bepalingen	3
1.1 Begrippen.....	3
1.2 Afkortingen	4
2. Examenraad	6
3. Opleidingsinstituten	6
4. Structuur van de opleiding.....	6
5. Toelating tot de opleiding.....	7
6. Afronden van uitstroomprofielen (TD1, TD2, TD3 en TD4).....	7
7. Richtlijnen afname centraal examen	8
8. Aanmelden tot een centraal examen	11
9. Onregelmatigheden bij examens	11
10. Waardering en uitslagbepaling.....	12
11. Bekendmaking examenuitslag.....	12
12. Herexamens	12

Examenbepalingen

1. Algemene bepalingen

1.1 Begrippen

Voor de toepassing van dit examenreglement wordt verstaan onder:

Branchecertificaat:

het bewijs dat een kandidaat van de Nationale Raad Zwemveiligheid ontvangt, wanneer men aan alle eisen van een uitstroomprofiel voldoet

Centraal examen:

een afsluitend examen, op een datum en locatie, ter afronding van een (volledig) uitstroomprofiel

Examenbureau:

het bureau van de Nationale Raad Zwemveiligheid

Examencommissie:

de commissie belast met het afnemen van, een onder auspiciën van de Nationale Raad Zwemveiligheid, afsluitend centraal examen

Examenraad:

de Raad die binnen de Nationale Raad Zwemveiligheid onder meer verantwoordelijk is voor:

- de aanstelling van voorzitters van examencommissies
- de uitvoering van alle examens
- de totstandkoming en toepassing van toetsingscriteria voor de certificaten
- de uitgifte en registratie van certificaten

én functioneert als 'commissie van beroep'.

De volledige taak van deze Raad is in het Statuut van de Examenraad vastgelegd.

Examenvoorzitter:

de door de Nationale Raad Zwemveiligheid aangewezen persoon die toezicht houdt op en verantwoordelijk is voor alle zaken aangaande het examen en die ten overstaan van de examencommissie de uitslag vaststelt en deze bekend maakt aan de kandidaten

Examinator:

degene die belast is met het afnemen van een centraal examen

Kandidaat:

Hij/zij die voor deelname aan een centraal examen bij het examenbureau is ingeschreven

Legitimatiebewijs:

een door de overheid verstrekt geldig legitimatiebewijs

Opleidingsinstituut:

een organisatie waar men kan worden opgeleid voor (delen van) de beroepsopleiding Zwembadtechniek en dat voldoet aan door de Nationale Raad Zwemveiligheid gestelde eisen en normen en als zodanig een licentie heeft

Opleidingsonderdeel:

Een onderdeel van het uitstroomprofiel, waarvoor de opleidingsinstituten een eigen bewijs van deelname verstrekken

Opleidingsplan:

Het document waarin de structuur van de beroepsopleiding Zwembadtechniek is weergegeven met onder meer een richtlijn qua benodigde lescontacttijd per specifiek opleidingsonderdeel en welke onderwerpen per onderdeel aan bod moeten komen

Protocolformulier:

een geschreven verslag van het verloop van een mondeling examen, aan de hand waarvan het cijfer wordt bepaald en dat zoveel informatie over het verloop van dit gesprek bevat, dat later een reconstructie ervan kan plaats vinden

Examenvoorzitter:

de door de Nationale Raad Zwemveiligheid aangewezen persoon die namens de Nationale Raad Zwemveiligheid toezicht houdt op examens en verantwoordelijk is voor alle zaken aangaande de controle van examens. Hij/zij stelt ten overstaan van de examencommissie de uitslag vast en maakt deze bekend aan de kandidaten

Uitslag:

het vastgestelde resultaat van het examen

Uitstroomprofiel:

een certificeerbare eenheid van de beroepsopleiding Zwembadtechniek die bestaat uit meerdere opleidingsonderdelen en aanvullende eisen en wordt afgesloten met een centraal examen

1.2 Afkortingen

TD1:	Uitstroomprofiel 1: Onderhoudsmedewerker
TD2:	Uitstroomprofiel 2: Medewerker technische dienst
TD3:	Uitstroomprofiel 3: Senior medewerker technische dienst
TD4:	Uitstroomprofiel 4: Hoofd technische dienst
VOP:	Voldoende Onderricht Persoon



VCA Basis: Veiligheid Checklist Aannemers Basis opleiding

VCA Vol: Veiligheid Checklist Aannemers Volledige opleiding

2. Examenraad

- 1 De organisatie van centrale examens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid benoemt de Examenraad. Deze Raad is samengesteld uit een voorzitter, secretaris (vanuit het examenbureau) en tenminste 3 leden.
- 2 De Examenraad is verantwoordelijk voor de instelling van examencommissies.
- 3 De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale examens.
- 4 De Examenraad is verantwoordelijk voor de totstandkoming en de toepassing van toetsingscriteria voor de uitstroomprofielen.
- 5 De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de jaarlijkse licenties voor opleidingsinstituten.
- 6 De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte en registratie van certificaten.
- 7 Indien een kandidaat meent in zijn/haar belangen te zijn geschaad als gevolg van een naar zijn/haar oordeel onjuiste toepassing van regels uit het examenreglement kan daartegen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examenraad binnen 4 weken na het afleggen van het centraal examen.
- 8 Een kandidaat kan door tussenkomst van een opleidingsinstituut op schriftelijk verzoek aan de Examenraad vrijstelling verkrijgen voor het deelnemen aan één of meer opleidingsonderdelen op grond van eerder verworven competenties. Dit verzoek dient vóór inschrijving voor een examen te worden ingediend. Een eventuele vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

3. Opleidingsinstituten

Alleen kandidaten die de onderdelen van de beroepsopleiding Zwembadtechniek hebben gevolgd bij door de Nationale Raad Zwemveiligheid gelicentieerde opleidingsinstituten voor zwembadtechniek kunnen deelnemen aan examens voor de uitstroomprofielen 1 t/m 4.

4. Structuur van de opleiding

De beroepsopleiding Zwembadtechniek omvat vier uitstroomprofielen en is gekoppeld aan vier technische functies in zwembaden:

Technische Dienst 1: Onderhoudsmedewerker

De onderhoudsmedewerker weet hoe een zwembadfilter werkt, hoe deze bediend moet worden en welke signalen erop wijzen dat er iets mis is. Tevens kan de onderhoudsmedewerker betrouwbare watermetingen uitvoeren en de resultaten op juiste wijze interpreteren. Daarnaast borgt hij de veiligheid conform gestelde eisen in VCA en VOP.

Technische Dienst 2: Medewerker technische dienst

De medewerker technische dienst voert (vrijwel) alle onderhoudswerkzaamheden uit in de zwemaccommodatie. Hij/zij leert hoe alle systemen in het zwembad goed onderhouden moeten worden. Daarnaast borgt hij de veiligheid conform gestelde eisen in VCA en VOP.

Technische Dienst 3: Senior medewerker technische dienst

De senior medewerker technische dienst kan alle installaties in de zwemaccommodatie bedienen en beheren. Daarnaast heeft hij bouwkundige kennis en is hij op de hoogte van alle wet- en regelgeving en weet daarnaar te handelen.

Technische Dienst 4: Hoofd technische dienst

Het hoofd technische dienst is eindverantwoordelijk voor de techniek in één of meerdere zwemaccommodaties. Hij weet wanneer er periodiek onderhoud nodig is, controleert de budgetten en stelt meerjarenplannen op. Hij stuurt de senior medewerker technische dienst op locatie aan.

5. Toelating tot de opleiding

In het opleidingsplan is per uitstroomprofiel een niveau-aanduiding weergegeven en welke basiskennis bij aanvang wordt verondersteld. Opleidingsinstituten kunnen ervoor kiezen om een instroomeis te hanteren.

6. Afronden van uitstroomprofielen (TD1, TD2, TD3 en TD4)

Ieder uitstroomprofiel wordt afgerond met een centraal examen. Om als deelnemer toegelaten te worden tot het centraal examen gelden de volgende eisen:

Technische Dienst 1: Onderhoudsmedewerker

Bewijzen van deelname van twee opleidingsonderdelen op niveau 1, die zijn verstrekt door een gelicentieerd opleidingsinstituut, te weten:

- Zwemwaterinstallaties
- Zwemwaterchemie

Aanvullende eisen:

- Geldig¹ certificaat VOP (NEN 3140)
- Geldig certificaat VCA Basis

Technische Dienst 2: Medewerker technische dienst

Bewijzen van deelname van acht opleidingsonderdelen op niveau 2, die zijn verstrekt door een gelicentieerd opleidingsinstituut, te weten:

- Zwemwaterinstallaties
- Zwemwaterchemie
- Luchtbehandelingsinstallaties
- Drinkwaterinstallaties
- Verwarmingsinstallaties
- Meet en regeltechniek
- Bouwkundig en schoonmaak
- Wettelijke kaders en veiligheidsvoorschriften

Aanvullende eisen:

- Geldig certificaat VOP (NEN 3140)
- Geldig certificaat VCA Basis

Technische Dienst 3: Senior medewerker technische dienst

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen dient de kandidaat in het bezit te zijn van het branchecertificaat TD2: Medewerker technische dienst.

¹ De geldigheid van certificaten kan variëren en is onder voorbehoud van wijzigingen.

Bewijzen van deelname van tien opleidingsonderdelen op niveau 3, verstrekt door een gelicentieerd opleidingsinstituut, te weten:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - Zwemwaterinstallaties | - Meet en regeltechniek |
| - Luchtbehandelingsinstallaties | - Bouwkundig en schoonmaak |
| - Drinkwaterinstallaties | - Wettelijke kaders en
veiligheidsvoorschriften |
| - Riolering en lozing | - Beheer en management |
| - Elektrische installaties | |
| - Verwarmingsinstallaties | |

Aanvullende eisen:

- Geldig certificaat VOP (NEN 3140)
- Geldig certificaat VCA Vol

Technische Dienst 4: Hoofd technische dienst

Om deel te kunnen nemen wordt verondersteld dat de kandidaat in het bezit is van het branchecertificaat TD3: Senior medewerker technische dienst.

Bewijzen van deelname van tien opleidingsonderdelen op niveau 4, verstrekt door een gelicentieerd opleidingsinstituut, te weten:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - Zwemwaterinstallaties | - Meet en regeltechniek |
| - Luchtbehandelingsinstallaties | - Bouwkundig en schoonmaak |
| - Drinkwaterinstallaties | - Wettelijke kaders en
veiligheidsvoorschriften |
| - Riolering en lozing | - Beheer en management |
| - Elektrische installaties | |
| - Verwarmingsinstallaties | |

Aanvullende eisen:

- Geldig certificaat Installatie verantwoordelijke (NEN 3140)
- Geldig certificaat VCA Vol

Gedurende de opleiding maakt de kandidaat één of meerdere competentie opdrachten. Deze opdrachten moeten met een voldoende (minimaal 6,0) zijn beoordeeld door het opleidingsinstituut om deel te mogen nemen aan het centraal examen.

7. Richtlijnen afname centraal examen

Per uitstroomprofiel is er een centraal examen, dat minimaal eens per 12 maanden plaatsvindt. Het is bij aanvang in september 2017 nog niet goed in te schatten hoeveel kandidaten zich zullen aanmelden. Daarmee is het ook lastig te bepalen welke examenvorm inhoudelijk en praktisch het meest optimaal is. Vooralsnog wordt gekozen voor de volgende opzet:

TD 1: centraal examen bestaande uit veertig toetsvragen met vier antwoordmogelijkheden als er bij het eerste geplande examenmoment 30 of meer kandidaten zich hebben aangemeld voor het centraal examen of groeps gesprekken (2-4 kandidaten) als er minder dan 30 kandidaten zijn.

TD2: centraal examen waarbij onder meer afhankelijk van het aantal kandidaten dat zich aanmeldt wordt besloten welke examenvorm (groepsgesprek aan de hand van een gespreksprotocol of veertig toetsvragen met vier antwoordmogelijkheden) plaatsvindt.

TD3: centraal examen waarbij onder meer afhankelijk van het aantal kandidaten dat zich aanmeldt wordt besloten welke examenvorm (groepsgesprek aan de hand van een gespreksprotocol of veertig toetsvragen met vier antwoordmogelijkheden) plaatsvindt.

TD4: centraal examen dat bestaat uit een individueel gesprek waarin, na een korte presentatie van de uitgewerkte competentie opdracht door de kandidaat, aan de hand van een gespreksprotocol vragen worden gesteld over de lesstof.

- 1 Regels voor de organisatie:
 - a. het centraal examen wordt landelijk georganiseerd door de Nationale Raad Zwemveiligheid.
 - b. de examencommissie bij een schriftelijk centraal examen bestaat uit een examinerator en een examenvoorzitter.
 - c. de examencommissie bij een mondeling centraal examen bestaat uit twee examineratoren van verschillende opleidingsinstituten en een examenvoorzitter van de Nationale Raad Zwemveiligheid.
 - d. de examencommissie houdt als regel voor aanvang van het examen een bespreking over de gang van zaken van het examenonderdeel.
 - e. na afloop van het mondeling examen wordt door de examenvoorzitter de uitslag in aanwezigheid van alle leden van de examencommissie vastgesteld.
- 2 Gedragsregels voor de kandidaat:
 - a. de kandidaat is uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het centraal examen aanwezig
 - b. de kandidaat zorgt ervoor dat de examencommissie uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen kan zien dat de kandidaat beschikt over een geldig legitimatiebewijs
- 3 Gedragsregels voor de examenvoorzitter bij mondelinge examens:
 - a. de examenvoorzitter houdt toezicht gedurende het examen
 - b. de examenvoorzitter beslist in onvoorziene omstandigheden
 - c. de examenvoorzitter controleert conform de richtlijnen van het examenreglement of de kandidaat een geldig legitimatie bewijs bezit
 - d. de examenvoorzitter treedt bij voorkeur niet op als examinerator
 - e. de examenvoorzitter neemt kennis van één of meerdere examens en vormt zich een oordeel over het niveau van examineren en de kwaliteit van de examineratoren
 - f. de examenvoorzitter leidt de voor- en eindvergadering
 - g. de examenvoorzitter draagt zorg voor een gesprek tussen de betreffende examineratoren en een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen voor de presentatie, voor zover de kandidaat hierom verzoekt

- h. de examenvoorzitter draagt zorg voor verslaglegging over het examenverloop en zendt de uitslagen en het verslag zo spoedig mogelijk naar het examenbureau
 - i. de examenvoorzitter behandelt vragen/opmerkingen van kandidaten over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.
- 4 Gedragsregels voor de examenvoorzitter bij schriftelijke examens:
 - a. de examenvoorzitter houdt toezicht gedurende het examen
 - b. de examenvoorzitter beslist in onvoorziene omstandigheden
 - c. de examenvoorzitter controleert conform de richtlijnen van het examenreglement of de kandidaat een geldig legitimatie bewijs bezit
 - d. de examenvoorzitter draagt zorg voor verslaglegging over het examenverloop en zendt de uitslagen en het verslag zo spoedig mogelijk naar het examenbureau
 - e. de examenvoorzitter behandelt vragen/opmerkingen van kandidaten over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.
- 5 Gedragsregels voor de examinerator bij mondelinge examens:
 - a. examineratoren houden een protocol/beoordelingsformulier bij; voor aanvang van het examen wordt afgestemd wie van de twee examineratoren deze taak op zich neemt. Beide examineratoren zijn in de mogelijkheid om vragen te stellen.
 - b. elke examinerator geeft na afloop van het examen zonder overleg met de andere examinerator een cijfer (tot op een half punt nauwkeurig)
 - c. indien het verschil tussen de twee voorgestelde cijfers meer dan twee punten bedraagt, vindt overleg plaats tussen de examineratoren. Leidt dit overleg niet tot een zodanige wijziging van de twee voorgestelde cijfers, dat het verschil daartussen twee punten of minder bedraagt, dan wordt het eindcijfer vastgesteld door de examenvoorzitter van de examencommissie.
 - d. voordat de uitslag definitief wordt vastgesteld in de eindvergadering mag een examinerator een door hem/haar gegeven cijfer wijzigen.
- 6 Gedragsregels voor de examinerator van het examenbureau:
 - a. de examinerator is aanwezig bij de afname van schriftelijk centrale examens en draagt zorg voor de organisatie
 - b. de examinerator beoordeelt het examen

8. Aanmelden tot een centraal examen

1. Het aanmelden voor een centraal examen gebeurt door kandidaten zelf bij het Bureau van de Nationale Raad Zwemveiligheid.
2. Ten tijde van een afsluitend centraal examen moet de kandidaat minimaal 16 jaar zijn.
3. Een verzoek tot vrijstelling met betrekking tot opleidingsonderdelen dient uiterlijk 6 weken voor het examen schriftelijk bij de Examenraad te worden ingediend en zal binnen 15 werkdagen leiden tot een reactie.
4. De aanmelding voor examens dient op een door de Examenraad voorgeschreven aanmeldingsformulier te geschieden en vindt bij voorkeur digitaal plaats, waarbij kan worden aangetoond dat aan alle voorwaarden voor deelname aan het centraal examen is voldaan.
5. Indien een aanmelding niet in goede orde is bevonden, wordt dit binnen tien werkdagen na ontvangst ter kennis van de kandidaat gebracht.
6. Een kandidaat dient uiterlijk een week voor het centraal examen plaatsvindt de verschuldigde examengelden te hebben betaald.

9. Onregelmatigheden bij examens

1. Indien de examenvoorzitter twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde van het examen zal de examenvoorzitter melding maken van zijn twijfel bij de Examenraad.
2. Indien de examenvoorzitter onregelmatigheden constateert zal de Examenraad de examinatoren en/of de kandidaat om uitleg vragen.
3. Indien de examenvoorzitter fraude constateert zal de Examenraad het betreffende certificaat ongeldig verklaren en door het examenbureau als ongeldig laten registreren.
Tevens zal de Examenraad de examinatoren en de kandidaat om uitleg vragen.
4. Indien de examenvoorzitter **voorafgaand** aan het centraal examen twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde zal de examenvoorzitter van de examencommissie de kandidaat toestaan aan het centraal examen of de presentatie deel te nemen. De kandidaat krijgt echter geen uitslag. De examenvoorzitter maakt direct na afloop melding van de veronderstelde onregelmatigheid aan de Examenraad.
5. Indien de onrechtmatigheid **tijdens** het centraal examen of de presentatie wordt ontdekt, zal de examenvoorzitter van de examencommissie besluiten om geen certificaat uit te reiken of kan bepalen dat het certificaat pas kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de Examenraad aan te wijzen onderdelen en op door de Examenraad te bepalen wijze.
6. Indien de onregelmatigheden pas **na** uitreiking van het certificaat worden ontdekt, zal de Examenraad het betreffende certificaat ongeldig verklaren en door het examenbureau als ongeldig laten registreren.
7. Bij fraude volgt uitsluiting van het examen.

10. Waardering en uitslagbepaling

- 1 Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de kandidaten wordt voor elk centraal examen of competentie opdracht uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10.
- 2 Bij een mondeling examen en de competentie opdracht wordt een cijfer gegeven tot op een half punt nauwkeurig, bij een schriftelijk examen tot een tiende punt nauwkeurig.
- 3 Bij een beoordeling zijn altijd twee beoordelaars betrokken.
- 4 De kandidaat is **geslaagd**, indien het cijfer van het centraal examen minimaal voldoende (6,0) is en men aan de vereiste voorwaarden heeft voldaan.
- 5 De kandidaat wordt toegelaten tot een **herexamen**, indien aan alle voorwaarden is voldaan en het centraal examen onvoldoende is.

11. Bekendmaking examenuitslag

- 1 De uitslag van een mondeling examen en daarmee de einduitslag wordt onmiddellijk na de eindvergadering door de examenvoorzitter aan de kandidaat medegedeeld.
- 2 De uitslag van een schriftelijk examen en daarmee de einduitslag wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na het examen medegedeeld aan de kandidaat.
- 3 Elke kandidaat ontvangt een cijferlijst waarop de uitslag van het examen en de behaalde resultaten staan vermeld.
- 4 Indien een kandidaat is geslaagd voor het examen ontvangt hij/zij een branchecertificaat.
- 5 Indien een kandidaat door een geldige reden verhinderd was aan (een deel van) het examen deel te nemen, kan hem/haar mogelijk op een later tijdstip gelegenheid worden geboden tot het afleggen van (dat deel van) het examen.
- 6 Kandidaten hebben recht op inzage van het examen in de vorm van de schriftelijke toets of het bijgehouden protocolformulier.
- 7 Tegen de uitslag kan bezwaar en beroep aangetekend worden.

12. Herexamens

- 1 Een herexamen wordt in het algemeen niet eerder dan 3 maanden en niet later dan 12 maanden na het examen afgenomen.
- 2 Een herexamen bestaat in de regel uit een mondeling examen.
- 3 Indien een kandidaat bij het herexamen niet voldoet aan de norm om te slagen, kan dit herhaald worden totdat uiteindelijk een voldoende (minimaal 6,0) is behaald.